

UNITATEA CONSOLIDATĂ PENTRU IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR ÎN DOMENIUL AGRICULTURII, FINANȚATE DE BANCA MONDIALĂ

**Termeni de referință
privind elaborarea ghidurilor solicitanților privind procesul de depunere a cererilor de
sprijin pentru intervențiile în agricultură oferite de Agenția de Intervenție și Plăți pentru
Agricultură (AIPA)**

PROIECTUL „INVESTIȚII PENTRU GUVERNANȚĂ, CREȘTERE ȘI REZILIENȚĂ ÎN AGRICULTURĂ (AGGRI)”

1.PREMISE

Unitatea Consolidată pentru Implementarea și Monitorizarea Proiectelor în domeniul agriculturii, finanțate de Banca Mondială (UCIMPA), a fost creată prin Hotărârea Guvernului nr. 878 din 29 septembrie 1999. Scopul acesteia este asigurarea unei implementări eficiente a proiectelor Băncii Mondiale în domeniul agriculturii prin administrarea, monitorizarea și coordonarea lucrărilor de implementare a acestor proiecte în conformitate cu cerințele donatorului.

Sarcinile principale ale UCIMPA, prevăzute în Regulamentul de funcționare a acesteia, includ implementarea proiectelor Băncii Mondiale în domeniul agriculturii, optimizarea corelării dintre proiecte și simplificarea relațiilor instituționale dintre Guvern, managementul proiectelor și Banca Mondială, acordarea asistenței misiunilor de supraveghere ale Băncii Mondiale și realizarea ulterioară a recomandărilor conținute în rapoartele de supraveghere, evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor și cheltuielilor de implementare, precum și prezentarea rapoartelor Guvernului și Băncii Mondiale.

UCIMPA implementează în prezent în parteneriat cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Agenția pentru Intervenție și Plăți în Agricultură proiectul ”Investiții pentru Guvernare, Creștere și Reziliență în Agricultură” (AGGRI), lansat în 2023 și finanțat de Banca Mondială.

PROIECTUL ”INVESTIȚII PENTRU GUVERNANȚĂ, CREȘTERE ȘI REZILIENȚĂ ÎN AGRICULTURĂ” (AGGRI)

La 5 iunie 2023 a fost semnat Acordul de Împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru proiectul AGGRI. Acordul a fost ratificat de către Parlamentul Republicii Moldova, prin adoptarea Legii nr. 217 din 20 iulie 2023 și promulgat de către Președintele Republicii Moldova la 31 iulie 2023. Legea cu privire la ratificarea Acordului de Împrumut a fost publicată în Monitorul Oficial al Guvernului Republicii Moldova nr. 291-295, art. 510 din 04 august 2023. Proiectul a fost declarat intrat în vigoare de către BIRD la 02 octombrie 2023.

Scopul Proiectului este de a îmbunătăți furnizarea serviciilor agricole publice, stimula creșterea orientată către piață și spori reziliența beneficiarilor, precum și, în cazul producerii unei situații de criză sau urgență eligibile, de a asigura o intervenție promptă și eficientă la o astfel de situație.

Obiectivele de dezvoltare ale Proiectului vor fi realizat prin indicatori precum: 1. Accesul îmbunătățit al producătorilor agricoli la serviciile agricole publice și la programele de sprijin (dezagregate în funcție de (i) tipul de sprijin; (ii) tipul și dimensiunea exploatației agricole; și (iii) gen (prestarea de servicii agricole publice); 2. Creșterea vânzărilor de către beneficiarii lanțului valoric vizat (dezagregate în funcție de (i) tipul de beneficiar susținut de proiect (fermieri, agenți economici) și (ii) gen (orientare către piață)); 3. Creșterea productivității medii a exploatațiilor agricole care accesează servicii de irigare (dezagregate în funcție de (i) tipul de beneficiar susținut de proiect (fermieri, agenți economici, AUA) și (ii) gen (reziliență)); 4. Creșterea nivelului de conformitate cu cerințele UE privind siguranța alimentelor de către beneficiarii vizați (dezagregați în funcție de: (i) tip de beneficiar (fermieri, agenți economici, actori din lanțul valoric al creșterii animalelor/plantelor) și (ii) gen (orientare către piață; reziliență)).

Componenta 1 – Îmbunătățirea guvernantei sectoriale și a managementului cunoștințelor agricole

Pentru a îmbunătăți guvernanta sectorială, vor fi modernizate sistemele esențiale pentru elaborarea și implementarea politicilor, monitorizarea și evaluarea cheltuielilor publice. Instituțiile cheie responsabile pentru implementarea politicilor statului în sector (AIPA și ANSA) vor fi fortificate. Managementul cunoștințelor va fi îmbunătățit prin susținerea serviciilor de extensivitate ale MAIA, prin modernizarea furnizării de servicii veterinare și prin consolidarea legăturilor dintre furnizorii de servicii de afaceri și agricultorii care solicită sprijin în vederea asigurării conformității cu cerințele UE. Aspectele de gen vor fi abordate prin colaborare cu punctul focal MAIA responsabil de dimensiunea gender pentru a dezvolta măsurile de sprijin la dimensiunea de gen și pentru a asigura o reprezentare adecvată a femeilor în consultări și luarea deciziilor. În special vor fi vizate domeniile de:

- Furnizare de servicii publice de suport în baza FNDAMR – sprijin continuu pentru optimizarea proceselor de afaceri în cadrul agenției de plăți și îmbunătățirea sistemelor de înregistrare a exploatațiilor agricole;
- Sprijin continuu pentru modernizarea sistemelor de siguranță a alimentelor pentru accesul pe piața UE și considerațiuni privind siguranța consumului intern;
- Îmbunătățire a sistemului de management al cunoștințelor - modernizarea serviciilor de consultanță agricolă, dezvoltarea afacerilor și servicii veterinare.

Subcomponenta 1.1 – Eficientizarea activității AIPA.

În Republica Moldova, sprijinul public pentru agricultori este gestionat de Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA), care joacă un rol critic în sistemul de plăți pentru agricultură. AIPA a fost creată în baza experiențelor pozitive de creare a agențiilor de plăți din alte state ale UE și a făcut progrese considerabile în apropierea proceselor sale de practicile UE. În plus, AIPA realizează progrese considerabile în aspectele critice de acreditare de către UE, cum ar fi desfășurarea periodică de programe esențiale de instruire a personalului în domeniul combaterii fraudei și corupției, gestionarea conflictelor de interese și implementarea unui sistem de management al riscurilor. În pofida unei dinamici pozitive, AIPA necesită o pregătire intensă pentru acreditare în vederea gestionării fondurilor UE. În acest scop, subcomponenta va oferi sprijin pentru identificarea lacunelor în alinierea AIPA la cerințele UE și pentru consolidarea capacităților sale la perspectivele de acreditare în vederea gestionării fondurilor de preaderare.

Măsurile de sprijin propuse de proiectul AGGRI se bazează pe rezultatele evaluărilor recente privind pregătirea pentru acreditarea de către UE.

Subcomponenta va oferi asistență tehnică pentru identificarea soluțiilor la deficiențele actuale de personal prin reforme care sporesc autonomia financiară și capacitatea de a atrage și reține personal calificat. AIPA și oficiile sale teritoriale vor primi finanțare pentru modernizarea mijloacelor tehnice necesare pentru a oferi un mediu de lucru eficient și pentru facilitarea digitalizării, precum și mijloace de transport pentru o monitorizare mai eficientă în teren. De asemenea, subcomponenta va sprijini transformarea și digitalizarea a

AIPA prin finanțarea unei evaluări a proceselor de afaceri pentru optimizarea digitală, urmată de dezvoltarea și implementarea unor pachete specifice de transformare digitală integrate în agenda de e-guvernare a țării.

2. CONTEXT

Primul Obiectiv de Dezvoltare ale Proiectului (ODP)¹ AGGRI² conform Cadrului de rezultate urmărește accesul îmbunătățit al producătorilor agricoli la serviciile agricole publice și la programele de sprijin. În cadrul la Componenta a 1-a (Rezultat Intermediar)³ ”Consolidarea guvernantei sectoriale și a managementului cunoștințelor agricole” - se urmărește modernizarea sistemelor esențiale pentru formularea și implementarea politicilor, digitalizarea proceselor din cadrul instituțiilor-cheie din sector, consolidarea sistemelor de siguranță și calitate a alimentelor și îmbunătățirea transferului de cunoștințe prin sprijinirea serviciilor de consiliere și a centrelor de excelență veterinară.

Intervențiile din cadrul sub-componentei 1.1 „Eficientizarea activității AIPA” ale proiectului AGGRI urmăresc identificarea lacunelor în conformitatea AIPA la cerințele fiduciare ale Uniunii Europene, precum și consolidarea perspectivelor de obținere a acreditării pentru gestionarea fondurilor de preaderare (IPARD).

Aceste acțiuni se concentrează pe reforma resurselor umane pentru a crește autonomia financiară și capacitatea de a reține personal calificat, modernizarea infrastructurii tehnice a oficiilor centrale și teritoriale, precum și transformarea digitală prin reingineria sistemului SIA ESBS și implementarea standardelor internaționale de securitate a informației ISO/IEC 27001.

Evaluarea acestor eforturi se va realiza pe baza indicatorului de mai jos:

C1 IRI 1⁴ ”Funcționalitate îmbunătățită a AIPA”.

Valoarea țintă: AIPA este pregătită pentru acreditare ca agenție de plăți pentru gestionarea fondurilor UE.

Conform Manualului Operațional a Proiectului (MOP) și Documentului de aprobare a proiectului PAD (Project Appraisal Document), progresul fiind măsurat prin:

- i) Îmbunătățirea funcțiilor-cheie: precum auditul intern, managementul sistemelor informaționale, bugetarea și controalele antifraudă;

¹ Obiectiv de Dezvoltare a Proiectului = Rezultat la nivel de Outcome, conform terminologiei Băncii Mondiale

² <https://capmu.md/portfolio/proiectul-aggri-investitii-pentru-guvernanta-crestere-si-rezilienta-in-agricultura/>

³ Rezultat Intermediar = Rezultat la nivel de Output, conform terminologiei Băncii Mondiale

⁴ Componenta 1, Indicator de Rezultat Intermediar 1 (Indicator de Rezultat Intermediar/Output)

- ii) Eficientizarea performanței oficiilor AIPA teritoriale: îmbunătățirea performanței oficiilor teritoriale prin dotarea cu mijloace de transport (4x4) și echipamente tehnice moderne pentru eficientizarea monitorizării pe teren.
- iii) Modernizarea și digitalizarea proceselor operaționale: precum revizuirea și digitalizarea proceselor de afaceri, asigurând interoperabilitatea cu agenda de e-guvernare a țării.
- iv) Adoptarea bunelor practici ale UE: în ceea ce privește separarea strictă a atribuțiilor între autorizarea și executarea plăților, securitatea datelor, monitorizare, eșantioanelor antifraudă și gestionarea conflictelor de interese

3. OBIECTIVE

Obiectivul principal al acestor servicii de consultanță este de a oferi asistență tehnică, metodologică și suport informațional specializat Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA) pentru elaborarea ghidurilor solicitantului aferente procesului de depunere, evaluare și implementare a cererilor de sprijin, în conformitate cu prevederile pct. 12 din Programul Strategic al Politicii Agricole pentru perioada 2026–2030 și cu prevederile Legii nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole.

În acest context, AIPA are nevoie de ghiduri, corespunzătoare intervențiilor finanțate din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural (FNDAMR), care să permită o înțelegere clară a condițiilor de accesare a sprijinului financiar. În același timp, acest suport

va contribui la standardizarea structurii și conținutului ghidurilor, în scopul asigurării unei abordări unitare la nivelul AIPA și al eliminării eventualelor discrepante de interpretare. Tipurile de intervenție prevăzute de Programul Strategic al Politicii Agricole pentru perioada 2026–2030 sunt următoarele:

(1) *Intervențiile sub formă de plăți directe cuplate (PD)* vizează acordarea de sprijin financiar direct producătorilor agricoli, corelat cu nivelul producției sau efectivului de animale, în scopul susținerii sectoarelor prioritare și sensibile. Aceste intervenții acoperă, în principal, domeniul precum producerea semințelor, cultivarea culturilor strategice (cerealiere, leguminoase, oleaginoase, legume), producția de lapte și carne, precum și creșterea animalelor. Ele au un caracter anual și sunt orientate spre susținerea veniturilor fermierilor și stabilizarea producției agricole.

(2) *Intervențiile sectoriale (IS)* sunt orientate către dezvoltarea și creșterea competitivității unor sectoare agricole specifice, prin măsuri dedicate. Acestea includ sprijin pentru sectorul vitivinicol, modernizarea unităților de producție, adaptarea producției la cerințele pieței și la schimbările climatice, dezvoltarea sectorului apicol și participarea în scheme de calitate. Intervențiile sectoriale sunt, de regulă, structurate pe programe multianuale și vizează atât investiții, cât și măsuri de organizare și dezvoltare a lanțurilor valorice.

(3) *Intervențiile pentru dezvoltarea rurală (DR)* vizează modernizarea exploatațiilor agricole, dezvoltarea infrastructurii rurale și diversificarea economiei rurale. Acestea includ investiții în sectorul vegetal și zootehnic, sprijin pentru agricultura ecologică, gestionarea riscurilor, accesul la finanțare, procesarea produselor agricole, inovare și cooperare, instalarea tinerilor fermieri, precum și inițiative de dezvoltare locală (LEADER). Intervențiile de dezvoltare rurală contribuie la creșterea rezilienței sectorului agricol și la dezvoltarea durabilă a mediului rural.

Descrierile intervențiilor, cerințele de eligibilitate generale și specifice sunt prevăzute în Programul Strategic al Politicii Agricole pentru perioada 2026–2030 însă este necesară descrierea și detalierea procedurilor de aplicare, explicarea cerințelor de eligibilitate, criteriilor de selecție, astfel încât acestea să fie prezentate într-un mod transparent și accesibil pentru potențialii solicitanți.

În conformitate cu prevederile generale din Secțiunea I, PSPA, este necesară elaborarea a Ghidurilor solicitanților pentru fiecare intervenție. Astfel, în conformitate cu intervențiile din PSPA au fost identificată necesitatea elaborării Ghidurilor pentru solicitanți (vedeți Anexa 1), care, urmare aprobării de către AIPA, vor fi plasate pe portalul www.aipa.gov.md și vor oferi solicitanților de sprijin financiar informații complete privind accesarea fondurilor de subvenționare disponibile. Elaborarea ghidurilor va facilita accesul solicitanților la informații clare, complete și structurate privind condițiile de finanțare pentru fiecare tip de intervenție, contribuind la o mai bună înțelegere a cerințelor și a etapelor procesului de aplicare, reducerea erorilor în depunerea cererilor și la creșterea ratei de succes a aplicațiilor. Pentru AIPA, ghidurile vor contribui la standardizarea și uniformizarea proceselor și la reducerea interpretărilor neuniforme în aplicarea cadrului normativ, facilitând astfel o abordare coerentă și predictibilă în evaluarea cererilor.

Implementarea acestora va conduce la creșterea eficienței operaționale, prin reducerea numărului de cereri neconforme sau incomplete și optimizarea procesului de evaluare.

4. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE

Consultantul va lucra în strânsă colaborare cu echipa AIPA și UCIMPA. Activitățile vor fi divizate în două categorii:

I. Elaborarea Ghidurilor solicitanților pentru intervențiile prevăzute în PSPA:

Consultantul va elabora Ghidurile solicitanților de subvenții în coordonare cu AIPA și MAIA urmând următoarele etape:

1. Analiza cadrului normativ și instituțional: Analiza cadrului legal relevant (Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole, actele subsecvente, Programului Strategic al Politicii Agricole pentru perioada 2026-2030), precum și a procedurilor operaționale existente în cadrul AIPA, în vederea identificării cerințelor aplicabile fiecărui tip de intervenție.
2. Cartografierea proceselor și cerințelor pentru solicitanți: Identificarea și descrierea etapelor procesului de depunere, evaluare, aprobare și monitorizare a cererilor de sprijin, inclusiv cerințele de eligibilitate, documentația necesară și fluxurile decizionale.
3. Elaborarea conceptului și structurii unitare a ghidurilor conform titlurilor enumerate în Anexa 1: definirea unei structuri standardizate pentru ghiduri, pentru a asigura coerență, accesibilitate și utilizare facilă de către solicitanți.
4. Elaborarea proiectelor ghidurilor conform titlurilor enumerate în Anexa 1, incluzând descrierea detaliată a criteriilor de eligibilitate, condițiilor de finanțare, procedurii de depunere, evaluare și implementare, precum și a obligațiilor beneficiarilor în baza Programului Strategic al Politicii Agricole pentru perioada 2026-2030.
5. Dezvoltarea instrumentelor de suport precum formulare standard, liste de verificare, instrucțiunilor pentru completarea formulatelor și altor anexe necesare pentru aplicare.

6. Coordonarea procesului de consultare: organizarea consultărilor cu AIPA și MAIA, UCIMPA, asociații de profil și alte părți interesate la necesitate, inclusiv colectarea, sistematizarea și integrarea comentariilor.
7. Revizuirea și definitivarea ghidurilor: Integrarea feedback-ului, asigurarea calității redactării (claritate, consistență, limbaj accesibil), precum și pregătirea versiunilor finale pentru aprobare.

II. Participare în cadrul sesiunilor de informare a producătorilor agricoli:

Consultantul va asista AIPA în cadrul campaniilor de informare și conștientizare pentru solicitanții în vederea diseminării informației relevante măsurilor de sprijin ce vor fi oferite conform prevederilor PSPA:8. Elaborare prezentări (PowerPoint) conform tipurilor de intervenție oferite în cadrul PSPA pentru anul 2026

8. Participare în cadrul sesiunilor de informare și conștientizare despre condițiile de participare și accesare a finanțărilor odată cu adoptarea PSPA și oferirea de clarificări tehnice potențialilor solicitanți.

5. LIVRABILE

Consultantul va prezenta următoarele livrabile, în conformitate cu cerințele contractului. Toate livrabilele vor fi prezentate în limba română, în format electronic editabil, și vor fi supuse revizuirii și aprobării de către AIPA, ulterior transmise pentru achitare către UCIMPA.

Livrabilul	Termen orientativ
1. Structura standardizată pentru Ghidul solicitantului elaborată și agreată cu conducerea AIPA (cuprins, capitole, șabloane de formulare și anexe). Reguli de redactare, limbaj accesibil, consistență agreată dintre Consultant și AIPA.	În termen de 5 zile de la semnarea contractului
1. Proiecte ale 14 Ghiduri ale solicitanților (draft Guidelines) elaborate și prezentate pentru revizuire și coordonare către AIPA conform structurii aprobate conform livrabilului I. Proiectele a 14 Ghiduri elaborate pot fi prezentate în loturi (e.g. Plăți directe cuplate (PD), investiții structurale (IS), dezvoltare rurală (DR) fie individual pe măsura ce sunt elaborate. (!) Fiecare Ghid va conține și formulare standardizate de aplicare, liste de verificare, ghiduri de completare (dacă va fi cazul), modele de declarații și anexe.	În termen de 16 săptămâni de la aprobarea de către AIPA a livrabilului 1.

<p>(!) Prioritare va fi acordată Ghidurilor pentru intervențiile care au acoperire financiară în anul 2026.</p>	
<p>2. Fiecare din cele 14 Ghiduri ale solicitantului ajustate și definitivate conform propunerilor și comentariilor transmise de AIPA în format track changes.</p>	<p>În termen de 2 săptămâni de la data primirii redactărilor și comentariilor în track changes de la AIPA</p>
<p>3. Ghidurile 14 la număr aprobate oficial, gata de publicare pe platforma AIPA.</p> <p>(!) Toate ghidurile prezentate în versiune finală (clean), formate și pregătite pentru publicare și versiune cu modificări (track changes).</p>	<p>În termen de 4 săptămâni de la recepționarea Ghidurilor finalizate, formate și pregătite pentru publicare</p>
<p>4. Materiale de informare și suport pentru diseminare asigurat.</p> <p>Prezentări PowerPoint pentru fiecare tip de intervenție elaborate. Participare în cadrul sesiunilor de informare și conștientizare a solicitanților asigurată împreună cu AIPA.</p>	<p>În termen de 14 zile de la aprobarea oficială a Ghidurilor de către AIPA</p>

6. PERIOADA PRESTĂRII SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ

Activitățile contractuale în cadrul acestor Termeni de Referință vor începe din aprilie 2026 și se vor desfășura până la 30 octombrie 2026 cu posibilă extindere a termenului în funcție de sarcinile identificate.

7. CALIFICĂRI ȘI EXPERIENȚĂ

Consultantul trebuie să dețină experiență relevantă în domeniul politicilor agricole, programelor de dezvoltare rurală, administrației publice și elaborării de ghiduri operaționale și proceduri pentru implementarea schemelor de finanțare. Consultantul va demonstra clar experiența anterioară și capacitatea de a realiza cu succes această sarcină. Alte cerințe includ:

- Experiență de minimum cinci (5) ani în domenii precum dezvoltare economică, agricolă și rurală, implementare programe de dezvoltare agricolă, economică, rurală, reforme în administrația publică sau domenii similare.
- Experiență demonstrată în proiecte de complexitate și natură similară, implementate cu succes în ultimii cinci (5) ani, inclusiv elaborarea de ghiduri, manuale operaționale, proceduri sau metodologii.

- Experiența în implementarea proiectelor finanțate de parteneri de dezvoltare (UE, BERD, Banca Mondială sau alții similari) constituie un avantaj.
- Consultantul trebuie să demonstreze capacitatea resurselor umane, cu expertiză juridică, în politici agricole, administrație publică, redactare acte normative etc.

Pentru a demonstra capacitatea de a realiza contractul consultantul va propune experții cheie care dispun de cunoștințele și expertiza specifică necesară pentru implementarea cu succes a sarcinii. Consultantul poate forma echipa de implementare a proiectului la propria discreție, însă acesta va propune un lider de echipă și cel puțin 2 experți cheie.

Personalul cheie propus va avea următoarele calificări:

Lider de echipă

- Diplomă de studii superioare (nivel master sau echivalent) în drept, economie, politici publice, administrație publică, agricultură sau domenii conexe.
- Experiență profesională de minimum 10 ani în domenii relevante, precum politici agricole, dezvoltare rurală, administrație publică sau consultanță în proiecte finanțate de parteneri de dezvoltare.
- Experiență demonstrată în elaborarea de ghiduri, metodologii, regulamente sau alte documente normative/procedurale destinate implementării programelor de finanțare sau schemelor de sprijin.
- Experiență în proiectarea și/sau descrierea proceselor administrative, inclusiv elaborarea de formulare, instrucțiuni și liste de verificare.
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat; cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.
- Abilități excelente de redactare și structurare a documentelor complexe într-un limbaj juridic, clar și accesibil pentru utilizatori.
- Abilități de comunicare și prezentare: capacitatea de a facilita ateliere de lucru.
- Cunoașterea instrumentelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint) la nivel bun.
- Experiența de participare în cel puțin 2 proiecte relevante implementate cu autorități publice din Republica Moldova sau din regiune constituie un avantaj.

Experți cheie 1 și 2

- Diplomă de studii superioare în economie, drept, agricultură, politici publice, administrație publică sau domenii conexe.
- Experiență profesională de minimum 7 ani în domenii relevante, precum politici agricole, scheme de sprijin, dezvoltare rurală sau implementarea programelor finanțate din fonduri publice sau externe.
- Experiență în elaborarea sau contribuția la elaborarea de ghiduri, proceduri, instrucțiuni sau documente operaționale destinate beneficiarilor sau autorităților.
- Cunoștințe privind mecanismele de finanțare în agricultură și dezvoltare rurală (constituie avantaj experiența în programe similare PAC/UE).

- Capacitatea de a analiza și sintetiza prevederi normative și de a le transpune în instrucțiuni clare pentru utilizatori.
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat; cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj.
- Abilități bune de redactare și structurare a informației.
- Cunoașterea instrumentelor MS Office (Word, Excel) la nivel bun.
- Experiența de lucru cu autorități publice sau instituții din sectorul agricol constituie un avantaj.

Anexă: Lista ghidurilor și măsurile de intervenție asociate acestora

Lista ghidurilor și măsurile de intervenție asociate acestora

#	Titlul ghidului (varianta preliminară)	Listă măsurilor din PSPA care urmează a fi incluse
Intervențiile sub formă de plăți directe cuplate (PD)		
1.	Ghidul informativ pentru Intervențiile sub formă de plăți directe cuplate în sectorul vegetal	<p>PD-01 Sprijin cuplat pentru venit - producerea semințelor pentru culturi cerealiere, leguminoase, oleaginoase, tehnice, furajere și legume;</p> <p>PD-02 Sprijin cuplat pentru venit - sfeclă de zahăr;</p> <p>PD-03 Sprijin cuplat pentru venit - legume și cartof cultivate în teren deschis și legume în teren protejat;</p> <p>PD-07 Sprijin cuplat pentru venit - plante furajere;</p> <p>PD-08 Sprijin cuplat pentru venit - leguminoase boabe.</p>
2.	Ghidul informativ pentru Intervențiile sub formă de plăți directe cuplate în sectorul zootehnic	<p>PD-04 Sprijin cuplat pentru venit - kg de lapte de bovine, ovine și caprine;</p> <p>PD-05 Sprijin cuplat pentru venit - carne vită, mânzat și ovine;</p> <p>PD-06 Sprijin cuplat pentru venit per cap de animal pentru tineret bovin, ovin și caprin, precum și pentru cabaline;</p>
Intervențiile sectoriale (IS)		
3.	Ghidul informativ pentru intervențiile sectoriale	<p>IS-V-01 Măsuri de sprijin pentru activitățile din plantațiile viticole;</p> <p>IS-V-02 Măsuri de sprijin pentru sporirea competitivității unităților vinicole;</p> <p>IS-OP-03 Îmbunătățirea planificării producției și adaptarea acesteia la cerere, precum și finanțarea tehnologiilor adaptate la condițiile climatice aflate în schimbare;</p>
4.	Ghidul informativ pentru Sprijin pentru dezvoltarea sectorului apicol	IS-A-04 Sprijin pentru dezvoltarea sectorului apicol;

5.	Ghidul informativ pentru încadrarea în scheme de calitate	IS-C-05 Sprijin pentru încadrarea în scheme de calitate;
Intervențiile pentru dezvoltarea rurală (DR)		
6.	Ghidul informativ privind acordarea sprijinului pentru investiții în modernizarea și înființarea exploatațiilor agricole în domeniul vegetal	DR-01 Sprijin pentru investiții în modernizarea și înființarea exploatațiilor agricole în domeniul vegetal;
7.	Ghidul informativ privind construcția sau modernizarea fermelor zootehnice;	DR-02 Construcția sau modernizarea fermelor zootehnice;
8.	Ghidul informativ privind instrumentele de gestionare a riscurilor și facilitarea accesului la finanțare în agricultură	DR-03 Contribuții financiare la plata primelor de asigurare; DR-04 Sprijin pentru accesarea creditelor agricole;
9.	Ghidul informativ privind sprijinul pentru agricultura ecologică și adaptarea la schimbările climatice	DR-05 Agricultură ecologică-conversie și menținerea certificării; DR-06 Investiții în creșterea rezilienței la schimbări climatice, managementul durabil al resurselor naturale, inclusiv în achiziția și modernizarea sistemelor de irigații;
10.	Ghidul informativ privind sprijinul pentru procesarea produselor agricole și cooperarea pentru inovare în agricultură	DR-07 Sprijin pentru investiții în condiționarea, procesarea și depozitare produselor agricole; DR-08 Cooperare și inovare în agricultură prin intermediul grupurilor operaționale;
11.	Ghidul informativ privind sprijinul pentru instalarea tinerilor și noilor fermieri și dezvoltarea fermelor mici și de familie	DR-09 Sprijin pentru instalarea tinerilor și noilor fermieri; DR-10 Sprijin pentru micii fermieri și fermele de familie din zonele rurale;
12.	Ghidul informativ privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	DR-13 LEADER - dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
13.	Ghidul informativ privind transferul de cunoștințe, formarea profesională și serviciile de consiliere în agricultură	DR-14 Transfer de cunoștințe și formare profesională a adulților; DR-15 Consiliere în afaceri și creșterea capacităților de consiliere agricolă;
14.	Ghidul informativ privind investițiile în dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale pentru cercetare și formare profesională	DR-16 Investiții în dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale pentru cercetare și formare profesională.

Tabel de costuri

# Livrabil	Cost unitar	Cost total
Livrabil 1		

Livrabil 2		
Livrabil 3		
Livrabil 4		
Livrabil 5		
Livrabil 6		
Total		