



Funded by  
the European Union



# GHIDUL APLICANTULUI

## Programul de Suport Pentru Tranziția Verde a Întreprinderilor Micro, Mici și Mijlocii și Start-up-urilor

în cadrul Proiectului „Facilitarea unei tranziții verzi incluzive în Republica Moldova”

### Scopul ghidului

- Prezintă condițiile de participare, tipurile de suport, documentele obligatorii și regulile de completare a dosarului.
- Explică diferențele dintre Lotul 1, Lotul 2 și Lotul 3 și oferă exemple de proiecte eligibile.
- Detaliază procesul de evaluare, punctajul, criteriile de selecție și principalele greșeli care trebuie evitate.

Documentul trebuie utilizat împreună cu apelul public, anexele formularului de aplicare, formularul de buget, declarația pe propria răspundere și orice clarificări emise oficial în perioada de aplicare.



Funded by  
the European Union



## Cuprins orientativ

- 1. Contextul programului și obiectivele intervențiilor
- 2. Tipul de suport nerambursabil oferit și logica mecanismului non-monetar
- 3. Descrierea loturilor și parametrii financiari
- 4. Eligibilitatea aplicanților
- 5. Cheltuieli eligibile și neeligibile
- 6. Dosarul de aplicare și modul de completare a anexelor
- 7. Procesul de evaluare și selecție, criteriile și punctaj
- 8. Contractare, implementare, monitorizare și vizibilitate
- 9. Recomandări practice, exemple și întrebări frecvente

### 1. Contextul programului și obiectivele intervențiilor

Programul este dezvoltat în cadrul Proiectului „Facilitarea unei tranziții verzi incluzive în Republica Moldova”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) Moldova. Scopul său este să sprijine întreprinderile micro, mici și mijlocii și inițiativele antreprenoriale aflate la început de drum să adopte soluții verzi, să testeze inovații și să dezvolte modele de afaceri sustenabile.

Intervenția susține tranziția spre o economie cu emisii reduse, eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor și favorabilă incluziunii economice. Accentul este pus pe eco-inovație, eficiență energetică, economie circulară, integrarea surselor regenerabile, reducerea deșeurilor și creșterea competitivității întreprinderilor.

- Programul vizează atât modernizarea întreprinderilor existente, cât și sprijinirea unor soluții noi, cu potențial de impact de mediu și de piață.
- Prioritate transversală se acordă întreprinderilor conduse de femei<sup>1</sup> și tineri<sup>2</sup>, precum și inițiativelor cu potențial de replicare și scalare.
- Sprijinul nu este unul de tip transfer monetar, ci este acordat sub formă de bunuri, lucrări și servicii, împreună cu asistență tehnică și suport prin mentorat/coaching.

Programul oferă un pachet integrat de suport, care include atât suport nerambursabil sub formă non-monetară, cât și o componentă de dezvoltare a capacităților. Aceasta va fi livrată de partenerul contractat pentru implementarea mecanismului și va include instruirii, sesiuni de coaching și mentorat, precum și asistență consultativă aplicată pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor selectate.

#### Rezultatul urmărit

- mai multe IMM-uri care implementează măsuri concrete de tranziție verde;

<sup>1</sup> Creată și gestionată de femeie/i (fondator/i, co-fondator/i, asociați, administrator), cetățean al RM;

Întreprindere în care femeia este fondatoare, în cazul întreprinderii cu statut de persoană fizică, sau membră, în cazul întreprinderii cu statut de persoană juridică, în care deține o cotă parte de cel puțin 50 % (inclusiv, cumulativ cu alte femei membre).

<sup>2</sup> Persoană cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani inclusiv, este fondator, în cazul întreprinzătorului individual sau membru în cazul întreprinderii cu statut de persoană juridică, în care deține o cotă parte de cel puțin 50% inclusiv, desinestatator sau cumulativ cu alți tineri membri.



Funded by  
the European Union



- soluții inovatoare verzi validate și pregătite pentru creștere;
- noi start-up-uri circulare capabile să atragă ulterior alte forme de finanțare.

### Obiectivele specifice ale Programului:

- creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere a oportunităților oferite de tranziția verde în rândul întreprinderilor micro, mici și mijlocii, start-up-urilor și altor actori relevanți ai ecosistemului antreprenorial din Republica Moldova;
- consolidarea competențelor antreprenoriale, tehnice și manageriale ale beneficiarilor în domenii relevante pentru tranziția verde, inclusiv eco-inovare, eficiență energetică, eficiența utilizării resurselor, economie circulară, finanțare verde și dezvoltarea modelelor de afaceri sustenabile;
- consolidarea și dezvoltarea afacerilor ce introduc produse, procese și servicii eco-inovatoare, prin oferirea suportului financiar nerambursabil;
- sprijinirea IMM-urilor existente în adoptarea unor practici mai verzi și mai sustenabile, prin facilitarea implementării de soluții și investiții care contribuie la creșterea competitivității, reducerea consumului de resurse și diminuarea impactului asupra mediului;
- susținerea dezvoltării, testării și scalării soluțiilor verzi inovatoare propuse de IMM-uri, prin oferirea unui pachet integrat de suport nerambursabil sub formă non-monetară, asistență tehnică, coaching, mentorat și consultanță aplicată;
- promovarea unor modele de afaceri sustenabile, cu accent pe reducerea poluării, utilizarea eficientă a resurselor, integrarea tehnologiilor curate și dezvoltarea lanțurilor valorice verzi;
- încurajarea integrării principiilor de mediu, social și guvernantă (ESG), a măsurilor, practicilor RECP - Eficientizarea Resurselor și Producerea mai Pură, precum și a unor standarde, practici și instrumente relevante pentru competitivitatea verde și dezvoltarea durabilă a întreprinderilor;
- susținerea participării și afirmării întreprinderilor conduse de femei și tineri în procesele de inovare, investiție și dezvoltare antreprenorială verde, contribuind astfel la o tranziție verde incluzivă și echitabilă.

## 2. Tipul de suport nerambursabil oferit și mecanismul de implementare

Programul oferă suport nerambursabil sub formă non-monetară, prin procurarea de bunuri, lucrări și servicii. Beneficiarii selectați nu primesc transfer financiar direct, ci beneficiază de procurarea bunurilor, lucrărilor și/sau serviciilor necesare implementării proiectului de investiții aprobat.

1. Beneficiarul depune proiectul și bugetul, inclusiv contribuția proprie și justificarea investiției.
2. Dosarele eligibile sunt evaluate tehnic și financiar, pe baza criteriilor și grilei de punctaj, de către Comitetul de Evaluare.
3. Lista beneficiarilor este aprobată de Consiliul de Supraveghere a proiectului.
4. După selecție se va semna un Acord de Suport nerambursabil care va reprezenta lansarea implementării proiectului de dezvoltare.



Funded by  
the European Union



4. Implementarea suportului are loc prin procurarea și furnizarea directă a bunurilor/serviciilor aprobate și prin însoțire tehnică de către o organizație/companie implementatoare contractată de PNUD Moldova.
- Suportul poate include: echipamente, tehnologii, servicii specializate, lucrări de instalare și punere în funcțiune, servicii de certificare, consultanță, servicii de dezvoltare a afacerii.
  - Solicitantul trebuie să demonstreze clar de ce investiția este relevantă pentru afacerea sa și cum va contribui la obiectivele lotului.
  - Contribuția proprie este obligatorie și trebuie să fie monetară, conform parametrilor lotului aplicabil.

### 2.1. Componenta de dezvoltare a capacităților

Pe lângă suportul nerambursabil sub formă non-monetară, programul include o componentă obligatorie de dezvoltare a capacităților, livrată de partenerul contractat pentru implementarea programului de suport.

Această componentă are rolul de a ajuta beneficiarii să pregătească mai bine implementarea proiectului, să utilizeze eficient investițiile aprobate și să crească șansele de sustenabilitate și scalare a rezultatelor.

- Componenta poate include instruirii de grup, sesiuni individuale de coaching sau mentorat, consultanță aplicată, suport pentru îmbunătățirea modelului de afaceri, pregătirea pentru piață și asistență practică pe durata implementării etc.
- Participarea beneficiarilor selectați la activitățile de dezvoltare a capacităților face parte integrantă din programul de suport și este obligatorie pentru beneficiarii selectați.

## 3. Descrierea loturilor și parametrii financiari

Tabel 1. Parametrii principali ai celor 3 loturi

Lot #	Denumire	Nr. Estimative De beneficiari	Suport max.	Acoperire max. din suport nerambursabil	Cofinanțare minima (în forma monetară)	Durată
1	Proiecte de dezvoltare verde (PDV)	până la 10	15.000 USD	80%	20%	13 luni
2	Proiecte de inovare verde (PIV)	până la 10	20.000 USD	70%	30%	13 luni
3	Proiecte de start-up în economia circulară (PSC)	până la 10	20.000 USD	90%	10%	14 luni

**Notă:** Toate achizițiile în cadrul proiectelor selectate vor fi realizate de compania contractată de PNUD Moldova, cu implicarea beneficiarilor la toate etapele de selectare a serviciilor/bunurilor.

### 3.1. Lotul 1 – Proiecte de dezvoltare verde (PDV)

Lotul 1 se adresează IMM-urilor existente care doresc să adopte practici mai verzi și mai eficiente. Este lotul potrivit pentru companii care au deja activitate și vor să îmbunătățească procesele, să reducă costuri, să crească eficiența resurselor și să introducă tehnologii mai curate.

- Exemple de investiții: echipamente eficiente energetic; soluții de producție mai curată; reducerea deșeurilor; sisteme pentru eficiența resurselor; integrarea energiei regenerabile; măsuri de economie circulară etc.
- Vor avea avantaj inițiativele cu o rată de cofinanțare mai mare, proiecte bine integrate în activitatea companiei și proiecte fondate/gestionate de femei și /sau tineri.



Funded by  
the European Union



- Vor avea avantaj întreprinderile beneficiare în cadrul proiectului finanțat de Uniunea Europeană “EU4Environment”, componenta “Circular Economy and new Growth opportunities component – RECP demonstration companies”.
- Componenta de dezvoltare a capacităților pentru Lotul 1 include 2 sesiuni de instruire de grup și coaching individualizat de până la 12 ore per beneficiar, pe o perioadă de până la 6 luni.

### 3.2. Lotul 2 – Proiecte de inovare verde (PIV)

Lotul 2 se adresează IMM-urilor care dezvoltă sau pilotează soluții inovatoare verzi. Accentul este pus pe aspectul inovativ al soluției, potențialul de piață, fezabilitatea modelului și pregătirea pentru scalare.

- Exemple de proiecte: soluții noi în eficiență energetică, energie regenerabilă, managementul deșeurilor, circularitate, mobilitate sustenabilă, digitalizare cu impact verde, eco-inovație industrial etc.
- Beneficiarii trebuie să aibă minimum 2 ani de activitate pozitivă și să poată asigura o contribuție monetară de cel puțin 30%.
- Vor avea avantaj inițiativele cu o rată de cofinanțare mai mare, proiecte bine integrate în activitatea companiei și proiecte fondate/gestionate de femei și /sau tineri.
- Beneficiarii Lotului 2 vor avea acces la cel puțin 3 training-uri avansate de grup, cel puțin 2 sesiuni de consultanță la cerere și coaching individual de până la 30 de ore per beneficiar, pe o perioadă de 6 luni.

### 3.3. Lotul 3 – Proiecte de start-up în economia circulară (PSC)

Lotul 3 vizează start-up-uri și companii aflate la etapă timpurie, cu prioritate pentru soluțiile de economie circulară și, în special, managementul deșeurilor.

- Exemple de proiecte: reciclare, reutilizare, reparare, eco-design, platforme de partajare, materiale sustenabile, soluții pentru plastic, textile, deșuri din construcții, DEEE, deșuri organice etc.
- Pot aplica persoane care intenționează să inițieze o afacere și companii private aflate în primii ani de activitate, în condițiile apelului.
- Proiectele trebuie să demonstreze clar avantajul competitiv, potențialul de creștere și fezabilitatea lansării pe piață.
- Vor avea avantaj inițiativele cu o rată de cofinanțare mai mare, proiecte bine integrate în activitatea companiei și proiecte fondate/gestionate de femei și /sau tineri.
- Beneficiarii Lotului 3 vor beneficia de cel puțin 4 training-uri avansate de grup, cel puțin 2 sesiuni de consultanță la cerere și mentorat individual de până la 30 de ore per beneficiar, pe o perioadă de până la 10 luni.

## 4. Eligibilitatea aplicanților

### 4.1. Eligibilitate generală

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria IMMM conform legislației aplicabile, cu excepțiile expres prevăzute pentru Lotul 3.
- Solicitantul trebuie să fie legal înregistrat în Republica Moldova, cu excepția cazurilor admise pentru persoane care intenționează să inițieze o afacere în cadrul Lotului 3.
- Solicitantul nu trebuie să facă parte dintr-un grup de întreprinderi a cărui dimensiune cumulată depășește pragurile legale pentru IMMM.
- Solicitantul trebuie să aibă activități relevante pentru proiectul propus și capacitatea de a implementa investiția.
- Solicitantul trebuie să poată demonstra contribuția proprie minimă, exclusiv în formă monetară.



Funded by  
the European Union



- Solicitantul nu trebuie să aibă datorii restante semnificative și litigii nerezolvate care pot afecta implementarea proiectului.
- Activitățile propuse nu trebuie să dubleze sau să se suprapună cu alte finanțări primite din surse publice sau private pentru aceleași articole.

#### 4.2. Eligibilitate specifică pe lot

Element	Lot 1	Lot 2	Lot 3
Tip aplicant	IMMM existent	IMMM existent	Start-up / persoană ce inițiază afacerea
Maturitate minimă	activitate operațională relevantă	minimum 2 ani activitate pozitivă	până la 2 ani activitate sau în faza de inițiere
Cofinanțare	min. 20%	min. 30%	min. 10%
Formă contribuție	monetară	monetară	monetară
Accent evaluare	impact operațional și eficiență	inovație și scalare	viabilitate și potențial de piață

**Notă:** Valoarea asistenței nerambursabile sub formă non-monetară va fi stabilită în limita până la 15.000 USD (Lot 1) sau 20.000 USD (Lot 2 & 3), la care se va adăuga contribuția obligatorie de cofinanțare a beneficiarului. Regimul fiscal și vamal aplicabil bunurilor, lucrărilor și serviciilor procurate în cadrul Programului va fi aplicat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 privind modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat, cu modificările ulterioare. **Contribuția de cofinanțare a beneficiarului nu va fi supusă acestei scutiri și va fi asigurată de Beneficiar cu includerea tuturor taxelor aplicabile.**

#### 4.3. Prioritizare

- Întreprinderi conduse de femei și tineri.
- Proiecte cu nivel mai înalt de contribuție proprie.
- Proiecte cu impact de mediu clar, relevanță mare pentru afacere și potențial de replicare.
- Pentru Lotul 1, pot avea prioritate beneficiari ai proiectului “EU4Environment”, componenta “Circular Economy and new Growth opportunities component – RECP demonstration companies”.

## 5. Cheltuieli eligibile și neeligibile

### 5.1. Principii generale

- Cheltuielile trebuie să fie direct legate de proiectul aprobat, necesare pentru atingerea rezultatelor și justificate în buget.
- Orice articol trebuie să aibă o legătură clară cu obiectivele lotului și cu activitatea economică a solicitantului.
- Cheltuielile trebuie să fie realiste, bazate pe oferte sau estimări fundamentate și să respecte raportul cost–rezultat.

### 5.2. Cheltuieli eligibile orientative

- echipamente și utilaje relevante pentru eficiență energetică, eficiența resurselor, reducerea deșeurilor, eco-inovare sau economie circulară;



Funded by  
the European Union



- tehnologii, software și sisteme informaționale care susțin performanța și tranziția verde a companiei;
- lucrări și servicii direct legate de instalare, punere în funcțiune, integrare și testare (în limita a 10% din valoarea proiectului investițional);
- servicii de proiectare, fezabilitate, certificare, standardizare și conformitate, dacă sunt direct legate de investiția propusă;
- consultanță, asistență tehnică și servicii de dezvoltare a afacerii;
- servicii pentru pregătirea și validarea soluțiilor inovatoare, testare de piață, prototipare și rafinare, în special pentru Lotul 2 și Lotul 3.

### 5.3. Cheltuieli neeligibile orientative

- plăți pentru acoperirea împrumuturilor și provizioanelor pentru pierderi și datorii;
- plata dobânzilor datorate;
- plata amenzilor, penalităților financiare;
- costurile de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte programe/proiecte de asistență și/sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;
- procurarea de terenuri și clădiri;
- acoperirea pierderilor la schimb valutar;
- achiziția bunurilor/ lucrărilor/serviciilor înainte de semnarea contractului de suport;
- avansurile acordate;
- cheltuieli de amortizare;
- cheltuieli de transport;
- cheltuieli pentru plățile salariale;
- taxe și impozite;
- achiziționarea echipamentului de mâna a doua, cu excepția celor justificate prin unicitate și aprobate de PNUD Moldova;
- consumabile, servicii de menținere/întreținere;
- costuri de leasing.

#### Regulă practică

- Dacă un articol nu este clar conectat cu problema pe care proiectul o rezolvă, el riscă să fie considerat neeligibil sau insuficient justificat.
- Aplicantul trebuie să identifice nu doar ce vrea să procure, ci și de ce acel echipament/serviciu este esențial pentru rezultatele proiectului.

## 6. Dosarul de aplicare și modul de completare a anexelor

### 6.1. Structura minimă a dosarului

- Anexa 1 – Formular de aplicare completat integral
- Anexa 2 – Formular de buget completat integral și corelat cu activitățile
- Anexa 3 – Solicitare de aplicare
- Anexa 4 – Declarația pe propria răspundere și acord privind prelucrarea datelor



Funded by  
the European Union



- Documente de înregistrare și documente financiare relevante, conform lotului
- Oferte de preț și / sau specificații tehnice pentru bunurile / serviciile principale propuse
- Autorizații/permise relevante pentru implementarea proiectului (după caz)
- Alte documente relevante pentru dosarul dvs.

## 6.2. Cum se completează formularul de aplicare

- Completați o singură aplicație pentru lotul relevant; evitați răspunsurile generice sau copiate din materiale promoționale.
- Descrieți afacerea pe scurt, clar și orientat spre date: ce faceți, ce problemă rezolvați și de ce proiectul propus este oportun acum.
- La secțiunea despre piață, explicați clienții, concurența, avantajul competitiv și felul în care proiectul vă ajută să creșteți.
- La secțiunea despre proiectul investițional, descrieți exact articolele (echipamente, utilaje), serviciile, rolul fiecărui articol/serviciu, rezultatele scontate și planul de implementare.
- La secțiunea despre ESG, mediu și sustenabilitate, explicați ce impact pozitiv produce proiectul și cum va fi menținut după finalizare.

## 6.3. Cum se completează bugetul

- Introduceți separat valoarea totală a proiectului, suportul solicitat și contribuția proprie.
- Defalcați articolele pe categorii: bunuri, lucrări, servicii, consultanță, alte costuri eligibile.
- Asigurați-vă că totalurile din buget coincid cu totalurile menționate în formular și în solicitarea de aplicare.
- Indicați pentru fiecare articol: descriere, cantitate, cost unitar, cost total, sursa finanțării și justificarea scurtă.
- Nu subestimați sau supraestimați costurile; evaluatorii se uită la coerența economică și la credibilitatea ofertelor.
- **Important! Pentru suportul oferit din partea PNUD se aplică TVA la cota zero. Indicați sumele fără TVA.**
- Documentul de buget (în format Excel) include mai multe file completarea cărora este obligatorie, cu excepția celor cu mențiune “după caz” !
- Totodată, în Anexa 2 Buget , este inclus un exemplu de calculator al indicatorilor Eficienței Energetice care vă poate ajuta în estimarea impactului obținut în rezultatul proiectului implementat.



Funded by  
the European Union



## 7. Procesul de evaluare, criteriile și punctaj

### 7.1. Etapele procesului

1. verificarea administrativă și a eligibilității solicitantului și a dosarului;
2. evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiecte, pe baza criteriilor și a punctajului, de către Comitetul de Evaluare;
3. clarificări, interviuri sau vizite, dacă sunt considerate necesare;
4. clasarea proiectelor și aprobarea listei finale de către Comitetul de Supraveghere a proiectului “Facilitarea unei tranziții verzi incluzive în republica Moldova”;
5. semnarea acordului de suport nerambursabil și intrarea în etapa de implementare.

### 7.2. Principiile evaluării

- Merit și relevanță: proiectele sunt comparate în funcție de contribuția lor reală la obiectivele programului.
- Transparență și tratament egal: aceleași reguli și aceeași grilă se aplică tuturor.
- Utilizare rațională a resurselor: bugetele trebuie să fie justificate și proporționale cu rezultatele propuse.
- Fezabilitate: un proiect foarte ambițios, dar puțin realist, nu va fi avantajat.

### 7.3. Criteriile de evaluare și grila de punctaj

#### Lotul 1 – Proiecte de dezvoltare verde (PDV)

Criteriu	Ce se urmărește	Max. puncte	Ponderea
Impact asupra sectorului	Evaluează relevanța de mediu și de business, precum și rezultatele măsurabile ale Proiectului de Dezvoltare Verde propus.	40	20%
Logica implementării și fezabilitatea	Calitatea planului de implementare și fezabilitatea tehnică.	30	15%
Împuternicirea economică a femeilor și tinerilor și integrarea perspectivei de gen	Recunoaște contribuția proiectului la egalitatea de gen și la incluziunea tinerilor în procesul decizional și în beneficiile generate.	30	15%
Relevanța proiectului pentru afacere	Evaluează măsura în care proiectul este integrat în activitățile de bază a întreprinderii și în strategia sa pe termen lung	20	10%
Calitate și sustenabilitate	Demonstrează viabilitatea financiară și operațională pe termen lung a măsurilor și practicilor verzi implementate.	30	15%
Inovație și replicabilitate	Analizează modul în care proiectul introduce tehnologii sau practici îmbunătățite și potențialul acestuia ca model demonstrativ.	20	10%
Fiabilitate financiară și cofinanțare	Evaluează angajamentul financiar al solicitantului, credibilitatea surselor de finanțare și raportul cost-eficiență, rata de co-finanțare.	30	15%
<b>Total:</b>		<b>200</b>	<b>100%</b>



Funded by  
the European Union



## Lotul 2 – Proiecte de inovare verde (PIV)

criteriu	Ce se urmărește	Max. puncte	Ponderea
Gradul de inovare al măsurilor propuse	Evaluează caracterul inovator, nivelul de avans tehnologic și fezabilitatea soluției verzi propuse pentru implementare de către companie.	40	20%
Impact asupra sectorului	Evaluează potențialul soluției de a genera impact de mediu și economic măsurabil la nivelul companiei și al sectorului.	30	15%
Logica implementării, fezabilitatea și modalitatea de dezvoltare	Evaluează claritatea și soliditatea planului de implementare, succesiunea activităților și alocarea resurselor.	30	15%
Împuternicirea economică a femeilor și tinerilor și integrarea perspectivei de gen	Recunoaște contribuția proiectului la egalitatea de gen și la incluziunea tinerilor în procesul decizional și în beneficiile generate	30	15%
Relevanța proiectului pentru afacere	Evaluează măsura în care proiectul este integrat în activitățile de bază ale IMM-ului și în strategia sa pe termen lung. Evaluează capacitatea internă, motivația și expertiza necesare pentru implementarea și sustenabilitatea soluției.	20	10%
Calitate și sustenabilitate	Demonstrează viabilitatea financiară și operațională pe termen lung a activităților implementate.	20	10%
Fiabilitate financiară și cofinanțare	Evaluează soliditatea financiară, angajamentul solicitantului și contribuția privată la inițiativă.	30	15%
<b>Total:</b>		<b>200</b>	<b>100%</b>

## Lotul 3 – Proiecte de start-up în economia circulară (PSC)

criteriu	Ce se urmărește	Max. puncte	Ponderea
Impact asupra sectorului	Evaluează măsura în care start-up-ul abordează provocările economiei circulare și valorifică oportunitățile de piață.	40	20%
Gradul de inovare al măsurilor propuse	Modelul de afaceri, tehnologia sau abordarea propusă pentru soluționarea provocărilor economiei circulare este inovatoare, creativă și aduce o perspectivă nouă pe piața din Republica Moldova.	30	15%
Logica implementării și viabilitatea	Evaluează claritatea, realismul și gradul de pregătire al proiectului pentru lansare, validare timpurie și implementare.	30	15%
Împuternicirea economică a femeilor și tinerilor și integrarea perspectivei de gen	Recunoaște contribuția proiectului la egalitatea de gen și la incluziunea tinerilor în procesul decizional și în beneficiile generate.	30	15%



Funded by  
the European Union



criteriu	Ce se urmărește	Max. puncte	Pondere
Relevanța proiectului pentru afacere	Evaluează motivația, expertiza și complementaritatea echipei pentru a asigura capacitatea de implementare.	20	10%
Sustenabilitatea inițiativei propuse	Evaluează scalabilitatea, profitabilitatea și potențialul de creștere pe termen lung, precum și capacitatea de a atrage investiții.	20	10%
Fiabilitate financiară și cofinanțare	Evaluează soliditatea financiară, angajamentul solicitantului și contribuția privată la inițiativă.	30	15%
<b>Total:</b>		<b>200</b>	<b>100%</b>

Punctajul total maxim pentru fiecare lot este de 200 de puncte. Programul poate stabili un prag minim de calitate și poate solicita clarificări înainte de aprobarea finală.



Funded by  
the European Union



## 8. Contractare, implementare, monitorizare și vizibilitate

După selecție, beneficiarul trebuie să confirme condițiile finale ale proiectului, inclusiv articolele aprobate, planul de implementare și contribuția proprie. Implementarea va fi monitorizată pentru a verifica respectarea obiectivelor, utilizarea adecvată a suportului nerambursabil și atingerea rezultatelor și obiectivelor planificate.

- Beneficiarul trebuie să ofere toate informațiile și documentele solicitate în procesul de verificare, monitorizare, evaluare.
- Orice modificare importantă a proiectului trebuie aprobată de PNUD ; nu se admit modificări substanțiale neautorizate.
- Beneficiarul trebuie să utilizeze bunurile și serviciile susținute exclusiv pentru scopul aprobat și să asigure păstrarea rezultatelor investiției.
- Programul poate solicita materiale pentru vizibilitate, exemple de rezultate, poze și date privind indicatorii de impact.
- Beneficiarul selectat se angajează să participe activ la activitățile de instruire, coaching, mentoring și consultanță organizate în cadrul programului de către partenerul implementator.

### 8.1. Indicatori orientativi de monitorizare

- numărul de locuri de muncă create sau îmbunătățite;
- volumul investiției totale și ponderea contribuției proprii;
- economii de resurse, energie sau costuri operaționale;
- noi produse, servicii sau procese introduse pe piață;
- reducerea deșeurilor, emisiilor sau altor impacturi negative de mediu;
- parteneriate noi, acces la piețe noi sau pregătire pentru investiții ulterioare.

### 8.2. Motive posibile de respingere sau excludere

- dosar incomplet sau informații neconforme cu realitatea;
- neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- proiect fără fezabilitate reală sau fără impact suficient;
- dublă finanțare, conflict de interese, afiliere nedeclarată sau datorii semnificative;
- buget nejustificat, articole neeligibile sau necorelate cu activitatea solicitantului.

## 9. Recomandări practice pentru un dosar eligibil

### 9.1. Ce face o aplicație bună

- explică simplu și concret problema, soluția, investiția și rezultatul;
- arată clar legătura dintre articolul cerut și impactul așteptat;
- folosește date și exemple, nu doar afirmații generale;
- prezintă o contribuție proprie credibilă și o echipă capabilă să implementeze proiectul;
- păstrează coerență între formular, buget, cerere scurtă, declarații și oferte.

### 9.2. Greșeli frecvente

- copierea unor descrieri generale fără legătură cu situația reală a afacerii;
- buget construit invers, pornind de la suma maximă disponibilă, nu de la o nevoie reală;
- proiecte prea mari pentru perioada și capacitatea companiei;



Funded by  
the European Union



- neconcordanțe între sumele din formulare și cele din buget;
- lipsa justificării pentru articole tehnice sau lipsa logicii de implementare.

### 9.3. Exemple orientative de proiecte

Lot	Exemplu	Rezultat urmărit
1	Înlocuirea unui echipament vechi cu unul mai eficient energetic	Reducerea consumului de energie și creșterea productivității
1	Implementarea unei soluții de reducere și sortare a deșeurilor în producție	Reducerea pierderilor și reutilizarea materialelor
2	Pilotarea unei soluții digitale pentru managementul resurselor / energiei	Validarea unei soluții eco-inovatoare și pregătirea pentru scalare
2	Dezvoltarea unui produs sau serviciu verde nou, cu potențial de piață	Creșterea veniturilor și poziționare inovatoare
3	Start-up de reciclare / reparații / reutilizare / eco-design	Lansarea unei inițiative circulare cu potențial de creștere
3	Platformă de partajare sau model circular bazat pe recuperarea materialelor	Intrare pe piață și validarea cererii

## 10. Întrebări frecvente

### Se acordă bani în cont beneficiarului?

Nu. Suportul este acordat în regim nerambursabil sub formă non-monetară, prin bunuri, lucrări și servicii aprobate și procurate.

### Pot include contribuții în natură?

Nu, partea de co-finanțarea a proiectului poate fi doar în forma monetară, demonstrată prin documentele bancare/financiare relevante.

### Pot aplica dacă am mai primit finanțare?

Da, dar nu pentru aceleași activități sau aceleași echipamente/servicii; orice suprapunere trebuie evitată și declarată.

### Pot aplica cu o idee incipientă?

Da, în special pentru Lotul 3, dacă ideea are logică de afaceri, potențial de dezvoltare și un plan credibil de lansare.

### Pot schimba articolele după aprobare?

Doar în limitele regulilor programului și fără a modifica substanțial scopul proiectului.

După semnarea acordului de suport nerambursabil, proiectele selectate vor fi revizuite , și , dacă va fi cazul, ajustate , în conformitate cu rezultatele evaluării necesităților actuale ale antreprenorilor beneficiari, desfășurată de partenerul de implementare a programului de suport.

## 11. Pachetul de anexe recomandate

- Anexa 1 – Formular de aplicare
- Anexa 2 – Formular de buget
- Anexa 3 – Cerere de aplicare
- Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere și acord privind prelucrarea datelor



Funded by  
the European Union



- Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de buget
- Oferte de preț și documente tehnice relevante
- Documente de înregistrare (Certificatul de înregistrare ; Extrasul din registrul persoanelor juridice) și documente financiare solicitate prin apel
- Buletinul de identitate pentru persoana fizică care va fi beneficiarul/beneficiara programului în cadrul Lotului 3.



Funded by  
the European Union



### Anexa. Tabelul de verificare

Înainte de a prezenta propunerea dumneavoastră, verificați dacă fiecare componentă este completă și dacă aceasta corespunde criteriilor indicate:

Criterii	Se completează de către solicitant	
	Da	Nu
1. A fost respectat termenul-limită de depunere a propunerii de proiect?		
2. A fost utilizat Formularul de aplicare a proiectului, indicat în Ghidul apelului de proiecte curent?		
3. A fost utilizat Formularul de buget al proiectului, care include și justificarea bugetului?		
3. Suportul nerambursabil solicitat pentru implementarea proiectului nu depășește suma maximă admisă per propunere de proiect pentru Lotul la care s-a aplicat?		
4. Cheltuielile de personal și cheltuielile administrative sunt mai puțin sau egal cu 20 % din suma totală a bugetului?		
5. Cofinanțarea proiectului este asigurată de solicitant și parteneri în mărime de cel puțin 10%, 20% și 30%, în dependență de Lotul la care se aplică, din bugetul total al proiectului?		
6. Perioada de implementare a proiectului nu depășește 13/14 luni?		
7. Declarația solicitantului este completată și inclusă în dosarul propunerii de proiect?		
8. Documentele de înregistrare a întreprinderii (certificatul de înregistrare și extrasul din Registrul persoanelor juridice) sunt incluse în dosarul propunerii de proiect? Pentru Lotul 1 și 2.		
9. Situațiile financiare anuale pentru ultima perioadă fiscală prezentate la BNS/ Darea de seamă fiscală unificată prezentată la SFS (pentru ultimii 2 ani de activitate)		
10. Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate		
11. Acte ce confirmă dreptul de proprietate sau folosință: Contract de locațiune / Contract de comodat/ Contract de arendă și altele (după caz)		
12. Licențe și autorizații existente la întreprindere (după caz)		



Funded by  
the European Union



13. Dosarul propunerii de proiect este în formă electronică și include toate fișierele în format .pdf?		
--	--	--